

Seit über 5 Jahren finden Sie das Wohncenter Heimberg direkt an der Autobahnausfahrt Thun Nord. Mit den Firmen Bega Wohnen AG, FMT Wohnmarkt Heimberg AG und der Kornhaus Heimberg AG bietet das Wohncenter Heimberg auf über 7000 m² Ausstellungsfläche ein umfassendes Angebot für Wohnen und Einrichten.

Sie unterstützen den Centerleiter in allen organisatorischen und administrativen Arbeiten und entlasten ihn von den vielen kleinen und grösseren Aufgaben, die täglich anfallen. Sie helfen ihm, seine Agenda zu führen und die gesetzten Ziele zu erreichen. Sie sind die

Assistentin der Centerleitung, ca. 60%

Eintritt per sofort oder nach Vereinbarung

Sie bringen mit:

- kaufmännische Grundausbildung, Berufserfahrung von Vorteil
- absolut stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Leistungs- und Einsatzbereitschaft
- grösste Zuverlässigkeit, Vertrauenswürdigkeit sowie Ordnungssinn
- EDV-Anwenderkenntnisse, MSOffice sowie Grafikprogramme, Windows 7
- Organisationstalent
- Gutes Auge und Flair für Ausstellungen und Präsentationen

Wir bieten:

- anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit
- motiviertes Team
- verantwortungsbewusste Herausforderung
- selbstständige Arbeitsweise
- gute Verdienstmöglichkeit

Fühlen Sie sich angesprochen? Glauben Sie, dass Sie zu uns passen – und wir zu Ihnen? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail oder Post an:

Wohncenter Heimberg

c/o Fachmarkt Möbel & Teppiche AG

Sergio Tagliaferri

Stichwort: Wohncenter

Küttigerstrasse 42 / Postfach 2736, 5001 Aarau

bewerbung@fmt.ch

www.wohncenter-heimberg.ch